

AMEX GBT

Neo

# Notes de version Neo 24.4

12 octobre 2024

Classification : Public/Restreint/Confidentiel/Secret (pied de page à modifier)

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) ainsi que ses sous-traitants autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) pour les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events », et en lien avec leurs activités pour des usages autorisés uniquement dans le cadre d'une licence limitée octroyée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou de service d'American Express, qui en est le détenteur. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant qu'entité distincte d'American Express.

## SOMMAIRE

<b>INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS.....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO .....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS.....</b>	<b>3</b>
<b>NEO TRAVEL .....</b>	<b>4</b>
<b>[TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION .....</b>	<b>5</b>
<b>MIGRATION DU PROCESSUS DE PAIEMENT POUR LES HÔTELS : GARANTIE ET CARTES DE FIDÉLITÉ.....</b>	<b>6</b>
<b>MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF .....</b>	<b>8</b>
<b>PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATÉRIAUX DANGEREUX ..</b>	<b>10</b>
<b>RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS .....</b>	<b>13</b>
<b>[TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE LIMITE « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE.....</b>	<b>14</b>
<b>[HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION .....</b>	<b>15</b>
<b>[HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHAÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHAÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE.....</b>	<b>17</b>
<b>[HÔTEL] NOUVEAU SERVICE ANNEXE POUR HRS.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>[MODE HORS LIGNE] DEMANDES SPÉCIALES.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>[TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID .....</b>	<b>18</b>
<b>[TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE .....</b>	<b>19</b>
<b>[LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR .....</b>	<b>20</b>
<b>NEO EXPENSE.....</b>	<b>21</b>
<b>[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITE.....</b>	<b>22</b>
<b>[NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT .....</b>	<b>23</b>
<b>[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE.....</b>	<b>24</b>
<b>PLATEFORME.....</b>	<b>25</b>
<b>[PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL.....</b>	<b>26</b>
<b>[PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS.....</b>	<b>27</b>

## INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS

### INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'opérateur ferroviaire français SNCF continue d'adapter ses offres aux besoins des voyageurs.

L'offre FORFAIT actuelle prendra fin le **27 novembre 2024**. Cette offre FORFAIT réservée au TGV sera rebaptisée **PASS MENSUEL** et **PASS HEBDO**.

Cela s'applique à la France ou à un trajet spécifique pour une période hebdomadaire ou mensuelle en première ou en seconde classe.

Le coût du billet passera de 1,50 € à 0,00 €, mais le coût du PASS augmentera.

Le PASS sera uniquement valable pour les TGV INOUI, et non plus pour les trains *intercités* ou TER.

Pour les lignes classiques, le nom restera inchangé et l'offre FORFAIT restera identique.

Le billet continuera de coûter 1,50 €.

## INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   Responsable   Comptable   Responsable Notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
INFORMATION AU SERVICE IT DU CLIENT REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Plusieurs navigateurs ne prenant plus en charge un certain nombre de versions obsolètes, une mise à jour sera réalisée afin d'améliorer l'expérience utilisateur, la sécurité et les performances globales du site Web Neo. La mise à niveau des navigateurs vers les versions prises en charge permettra aux utilisateurs d'accéder à toutes les fonctionnalités Neo de manière sécurisée et rapide.

En se basant sur des versions obsolètes, les navigateurs ne bénéficient pas des mises à jour de sécurité appropriées qui les protègent des vulnérabilités et garantissent une navigation sécurisée. Ces versions ne peuvent en outre pas tirer parti des toutes dernières optimisations techniques et des nouvelles technologies compatibles, ce qui affecte la vitesse de navigation et l'accès aux fonctionnalités disponibles.

À compter de cette mise à jour, la version minimale prise en charge par chaque navigateur est la suivante :

- Firefox, Edge, Chrome : version 115
- Safari : version 15

Si une version antérieure est utilisée, l'utilisateur sera invité à mettre à niveau son navigateur.

Une bannière l'en informera dans Neo.

### PÉRIMÈTRE

Cette mise à niveau concerne les navigateurs de bureau.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

## [TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Cette version de Neo introduit des améliorations relatives au processus de paiement afin d'optimiser l'expérience de réservation des utilisateurs en la simplifiant.

Les principales améliorations concernent l'étape finale du processus de paiement pour les hôtels (fidélité et garantie), le retrait des écrans inutiles, l'ajout d'une nouvelle page [Détails du tarif](#) et une mise à jour de la page [Afficher les détails du tarif](#).

## MIGRATION DU PROCESSUS DE PAIEMENT POUR LES HÔTELS : GARANTIE ET CARTES DE FIDÉLITÉ

Cette mise à jour fait partie de la deuxième et dernière phase de la migration du processus de paiement pour les hôtels.

Neo a commencé la migration avec l'introduction d'une nouvelle page Afficher les détails et la poursuit aujourd'hui en intégrant la garantie et les cartes de fidélité à cette nouvelle page.

95 % des réservations Neo incluant des services de transport ou des nuits d'hôtel, cette amélioration permettra d'améliorer l'expérience de 55 % des utilisateurs, car ces mises à jour concerneront 55 % de l'ensemble des réservations.

Deux nouvelles rubriques seront ajoutées à la page de paiement sous les tarifs des hôtels :

- Programme de fidélité, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur carte de fidélité.
- Paiement, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur méthode de garantie.

### Checkout: Hotel

#### Hotel

**Hotel name**  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights) **\$200.00**  
total price

**CANCELLATION POLICY**  

✓ Free cancellation  
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.  
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

**LOYALTY PROGRAM**  
Loyalty card  
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

**Hotel name**  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights) **\$200.00**  
total price

**CANCELLATION POLICY**  

✓ Free cancellation  
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.  
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

**LOYALTY PROGRAM**  
Loyalty card  
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

**PAYMENT**  
Payment method \*  
 Credit card  Lodge card  Invoice  
Card number \*  
Visa 3333 XXXX XXXX 1234  
[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout process)

### Checkout: Hotel

#### Hotel

 **Hotel name**  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights) **\$200.00**  
total price

**CANCELLATION POLICY**  
 Free cancellation  
before June 14, 2023  

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.  
Beyond that time, the first night will be charged.

[Rate details](#)

**LOYALTY PROGRAM**  
Loyalty card \*  
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...  
**PAYMENT**  
Payment method \*  
 Credit card  Lodge card  Invoice  
Card number \*  
Visa 3333 XXXX XXXX 1234  
[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout page)

**REMARQUE :** Si vous n'avez pas déjà enregistré une méthode de paiement dans votre profil, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le lien [Ajouter une carte bancaire à mon profil](#).

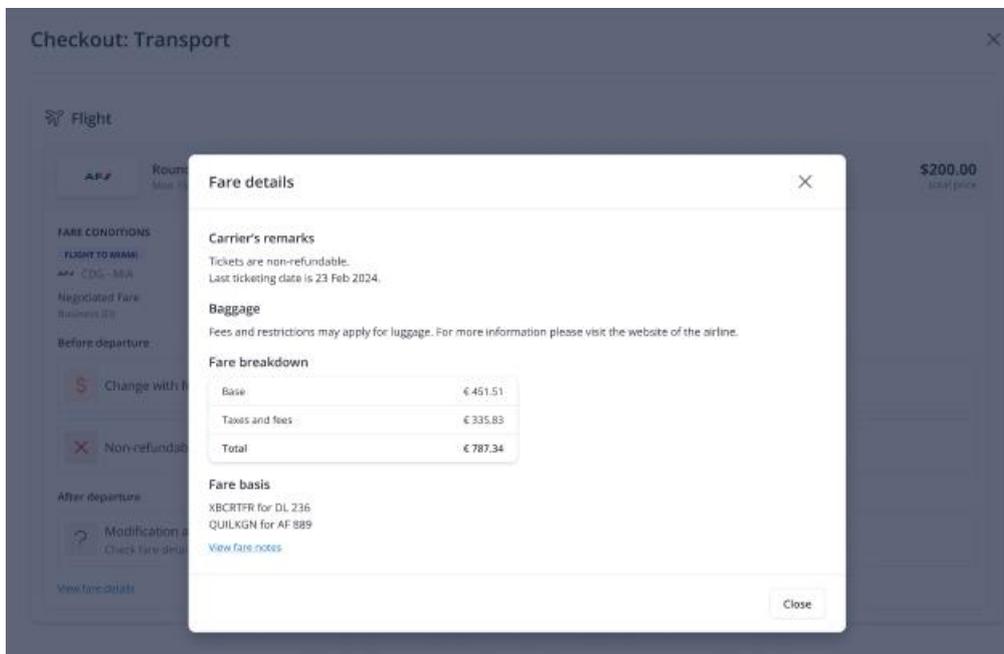
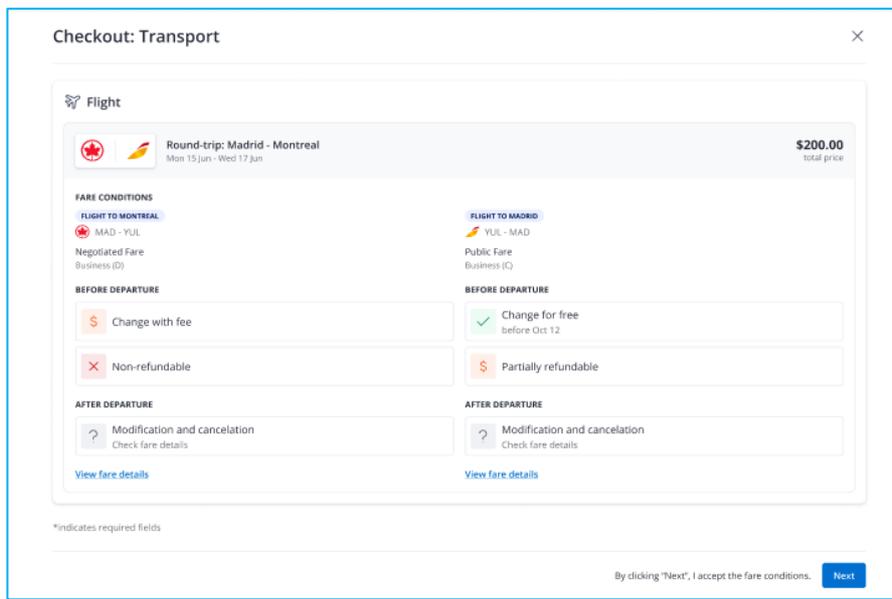
Lorsque vous cliquez sur ce lien, votre voyage sera enregistré et vous serez redirigé vers votre profil pour indiquer vos informations de paiement. Vous pouvez ensuite revenir à votre voyage enregistré à partir de la liste des voyages pour finaliser votre réservation.

***Veillez noter que ce scénario représente moins de 2 % des réservations dans Neo.***

## MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF

Les conditions tarifaires Neo ainsi que l'écran **Afficher les détails du tarif** seront mis à jour pour améliorer l'expérience utilisateur et l'accessibilité. Les conditions tarifaires et le lien vers l'écran s'affichent pour **toutes** les réservations de services de transport, ce qui représente 70 % de l'ensemble des réservations dans Neo.

La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page **Itinéraire**, bénéficiera également de cette migration.



La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page [Itinéraire](#), bénéficiera également de cette migration.

Il s'agit de la première étape de la migration du processus de paiement pour les services de transport, qui s'inscrit dans le cadre du remplacement de l'ancien système.

La prochaine étape se concentrera sur la mise à jour des rubriques Fidélité et Paiement.

## PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATÉRIEAUX DANGEREUX

Il s'applique à l'ensemble des vols qui sont à destination ou en provenance des États-Unis, ou qui y font escale.

Neo procédant actuellement au retrait de tous les écrans redondants du processus de paiement au sein du workflow utilisateur, l'écran **Matériaux dangereux** est concerné par cette mise à jour.

Ces informations seront déplacées vers les pages **Résultats** et **Itinéraire**, car elles concernent le vol en lui-même et non l'intégralité du voyage.

Une nouvelle rubrique intitulée **Réglementations relatives aux matériaux dangereux** s'affiche à présent sous **Afficher les détails**.

Cette mise à jour permet de supprimer l'écran relatif aux matériaux dangereux du processus de paiement, ce qui simplifiera la navigation et offrira une expérience utilisateur plus fluide, plus intuitive et plus efficace.

The screenshot displays a flight booking page for a JetBlue flight from Paris to New York. The flight details include the departure time (1:25 PM on Sun, Aug 18) and arrival time (4:00 PM on Sun, Aug 18), with a duration of 8h 35m. The flight is operated by JetBlue - B6 1908 - Airbus A321neo. The fare class is Blue Basic Coach (L). The total price for the flight is €455.94. A red box highlights the 'HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS' section, which includes a warning icon and the text: 'HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS Please review the hazardous materials regulations for your trip. Learn more'. Below this, there is a 'CARBON EMISSIONS' section stating that the company will pay \$50 to help compensate for the CO2 emissions associated with the journey, with a value of 106kg/pers. CO2. The bottom of the screenshot shows a summary of the flight itinerary, including the flight number (B6 218, B6 33 - 1,170kg CO2), the flight class (Blue Basic Coach (L, L)), and a 'Show details' button.

Sur la page [Afficher les détails](#) :

Paris to New York (NY) (NY)

**€905.85**  
Total Price

Select

IN POLICY ^ Hide details

<p><b>2:50 PM</b> Sun, Aug 18</p> <p style="text-align: center;">1h 55m</p> <p><b>4:45 PM</b> Sun, Aug 18</p>	<p><b>Paris Charles de Gaulle (CDG)</b> Paris, FR</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p style="font-size: 0.8em;">Iberia - IB 5743 - Operated by Vueling - Airbus A320</p>	<p><b>Basic</b> Coach (V)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 0 bag</li> <li> Chance of Wi-Fi (fee)</li> <li> USB outlet</li> <li> Light meal (fee)</li> <li> Alcohol &amp; beverages (fee)</li> <li> 74 cm seat pitch</li> </ul>
<p><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">SANITARY MEASURES</span> <a href="#">View loyalty program</a></p>		
<p>• 2h - Connect in airport (BCN)</p>		
<p><b>6:45 PM</b> Sun, Aug 18</p> <p style="text-align: center;">8h 55m</p> <p><b>9:40 PM</b> Sun, Aug 18</p>	<p><b>Barcelona (BCN)</b> Barcelona, ES</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p style="font-size: 0.8em;">Iberia - IB 2627 - Operated by wamos for iberia level spain - Airbus A330-300</p>	<p><b>Basic</b> Coach (V)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 0 bag</li> <li> USB outlet</li> <li> Seatback on-demand video</li> <li> Light meal (fee)</li> <li> Alcohol &amp; beverages (fee)</li> <li> 76 cm seat pitch</li> </ul>
<p><span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">SANITARY MEASURES</span> <a href="#">View loyalty program</a></p>		

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) • [View seats](#)

Economy Light  
No Refund or Modification Possible.

**HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS** Please review the hazardous materials regulations for your trip. [Learn more](#)

**CARBON EMISSIONS**

Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO<sub>2</sub> emissions associated with this journey.  
106kg/pers. CO<sub>2</sub>

Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

p.11

Dans cette rubrique, les utilisateurs peuvent ouvrir une fenêtre **En savoir plus** qui contient tous les détails qui s'affichaient auparavant sur la page de paiement.

### Hazardous materials regulations ✕

Some everyday products, like aerosol spray starch, can be dangerous when transported on the aircraft in carry-on and/or checked baggage. Changes in temperature or pressure can cause some items to leak, generate toxic fumes or start a fire. Carriage of prohibited items may result in fines or in certain cases imprisonment. Please ensure there are no forbidden hazardous materials in your baggage like:

1. Some lithium batteries (e.g. spares in checked baggage, batteries over a certain size)
2. Explosives / Fireworks
3. Strike anywhere matches / Lighter fluid
4. Compressed gases / Aerosols
5. Oxygen bottles / Liquid oxygen
6. Flammable liquids
7. Pesticides / Poison
8. Corrosive material

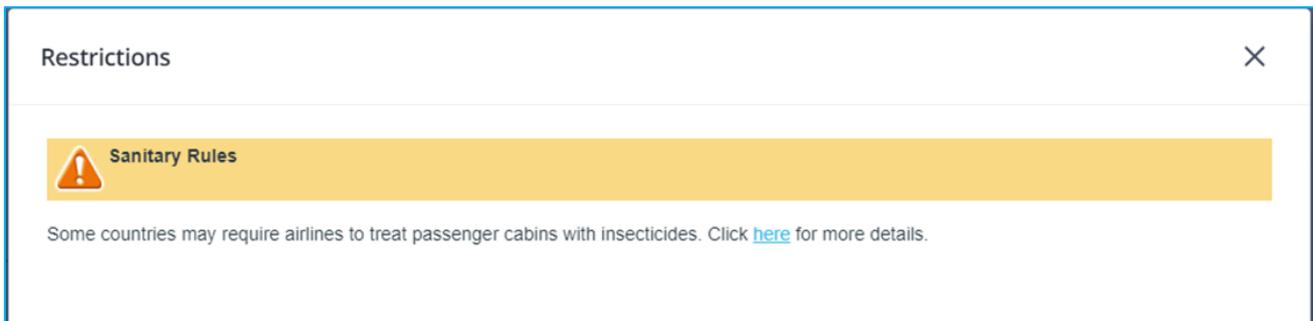
There are special exceptions for small quantities (up to 70 ounces total) of medicinal and toilet articles carried in your luggage, spare lithium batteries for most consumer electronic devices in carry-on baggage, and certain smoking materials carried on your person. Certain items are required to be carried with you onboard the aircraft. For example, spare lithium batteries for portable electronic devices and cigarette lighters must be removed from checked or gate-checked baggage and carried onboard the aircraft. Traveling with medical oxygen, liquid oxygen, mobility aids and other assistive devices may require airline pre-approval or be restricted from carriage entirely. Passengers requiring these items should contact the airline operator for information on use of such devices.

## RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS

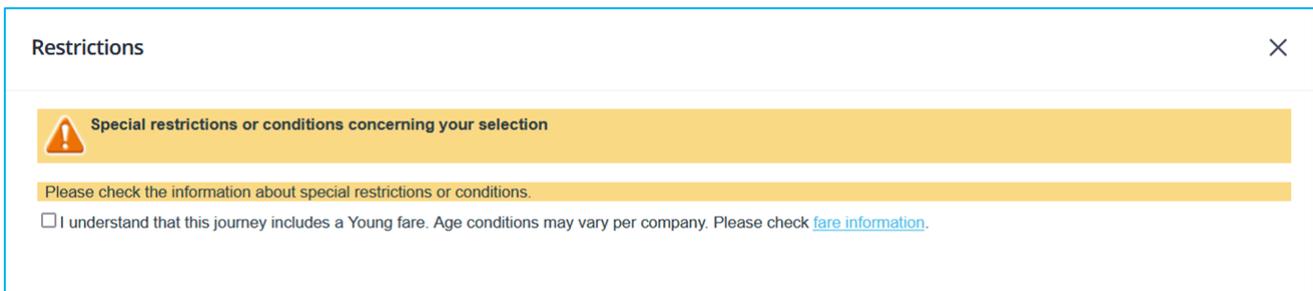
Dans le cadre de la migration du processus de paiement, il a été décidé de supprimer les écrans relatifs aux restrictions qui ne sont plus nécessaires. Le retrait des écrans inutiles rationalisera l'expérience utilisateur, réduira la charge cognitive et accélérera la finalisation des tâches pour une expérience utilisateur plus efficace et plus satisfaisante.

L'écran **Règles sanitaires** sera supprimé ainsi que l'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection**.

L'écran **Règles sanitaires** s'affichait pour les vols entre l'Asie et les États-Unis :



L'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection** s'affichait jusqu'à présent lorsque l'utilisateur réservait un tarif « jeune » ou « senior » :



Cette fonctionnalité concerne uniquement les écrans de paiement pour les services pour lesquels des restrictions s'appliquaient.

## [TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE LIMITE « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel   Politiques   Travel Politiques   {nom de la politique voyages}   Neo Display Logic   Air - Rail   Capping Rules (Configuration of a Lowest fare capping rule)
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'option permettant de définir une durée de voyage lors de la configuration d'une règle limite « Lowest fare » (Tarif le plus bas) a été ajoutée. Les règles limites « Lowest fare » fonctionnent à présent de manière similaire aux règles relatives à la réservation et à la classe préférée basées sur la durée du voyage.

Les sociétés peuvent définir une politique transport qui précise la classe de voyage autorisée en fonction de la durée du voyage. Peuvent en outre mettre en place une règle tarifaire limite, qui détermine le tarif maximum autorisé pour le tarif le plus bas et la classe de voyage la plus haute.

### PÉRIMÈTRE

- Règles limites « Lowest Fare » pour les services de transport
- Toutes les sources de contenu pour les services de transport / Sabre plus spécifiquement, en raison d'une différence de comportement

## [HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel   Hotel   Hotel Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Les clients peuvent à présent appliquer une politique voyages pour les hôtels en fonction du lieu de mission, qui tient compte des règles relatives aux notes de frais. Cela permet aux utilisateurs d'appliquer la même politique voyages pour les notes de frais et les nuits d'hôtel sans avoir à définir une politique voyages distincte pour les modules Neo travel et Neo expense.

Un nouveau champ **Lieu de la mission** a été ajouté au formulaire de recherche pour les hôtels.

The screenshot shows the 'Hotel' search interface. At the top, there are tabs for 'Flight/Train', 'Hotel', 'Car', 'Ground transport', and 'Trip builder'. Below the tabs, there are three input fields: 'Mission location \*' (highlighted with a red border), 'Check-in \*' (09/19/2024), and 'Check-out \*' (09/20/2024). Below the 'Mission location' field is a 'Hotel location \*' field with a house icon and a 'Remove hotel location' button. A note below reads 'Only if hotel location is different from mission location.' A 'Search hotels' button is located at the bottom right.

Si l'hôtel est situé dans un lieu différent de celui de la mission, il est possible de sélectionner **Utiliser un lieu différent pour l'hôtel**. Un nouveau champ **Lieu de l'hôtel** s'affiche alors :

This screenshot shows the same hotel search interface as above, but with the 'Use a different hotel location' dropdown menu expanded below the 'Mission location \*' field. The 'Check-in \*' and 'Check-out \*' fields remain the same. The 'Search hotels' button is still present at the bottom right.

Le champ **Lieu de la mission** peut être activé dans les paramètres hôtel dans Admin Suite au niveau du nœud :

[Travel](#) | [Hotel](#) | [Hotel Settings](#)

Lors de l'utilisation de l'option **Lieu de la mission**, la politique voyages appliquée à la recherche se basera toujours sur le lieu de la mission.

Par exemple, si la mission se déroule à Miami, mais que la réservation est effectuée à Fort Lauderdale, la politique voyages pour Miami s'appliquera.

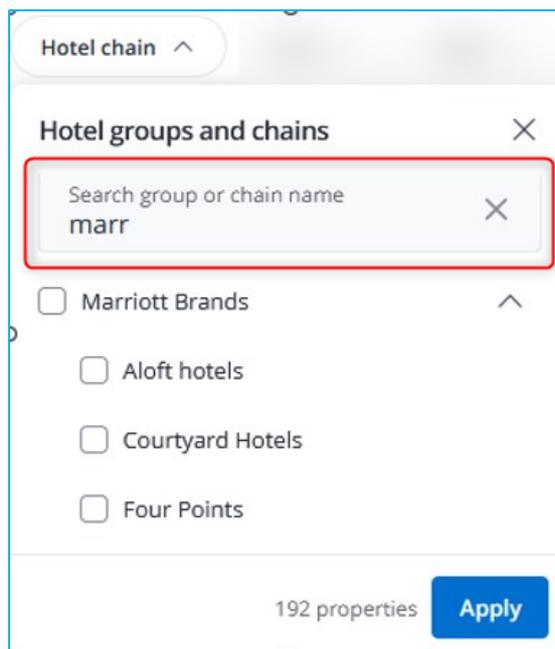
## [HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHAÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHAÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'association d'une sous-chaîne d'hôtels à sa chaîne de référence est importante pour améliorer l'expérience utilisateur grâce à des résultats de recherche plus précis et exacts. Cela permet aux utilisateurs de filtrer et de trouver facilement des hôtels au sein d'une chaîne spécifique, ou de ses sous-chaînes, en garantissant qu'ils sont conformes à leurs préférences ou aux politiques voyages définies. Cela donne en définitive les moyens aux utilisateurs de prendre des choix plus avisés tout en assurant une cohérence au sein des grandes chaînes d'hôtels.

Un champ de texte libre sous le filtre Chaîne d'hôtels sur la page des résultats permet aux utilisateurs de rechercher une chaîne d'hôtels spécifique sans avoir à faire défiler la liste :



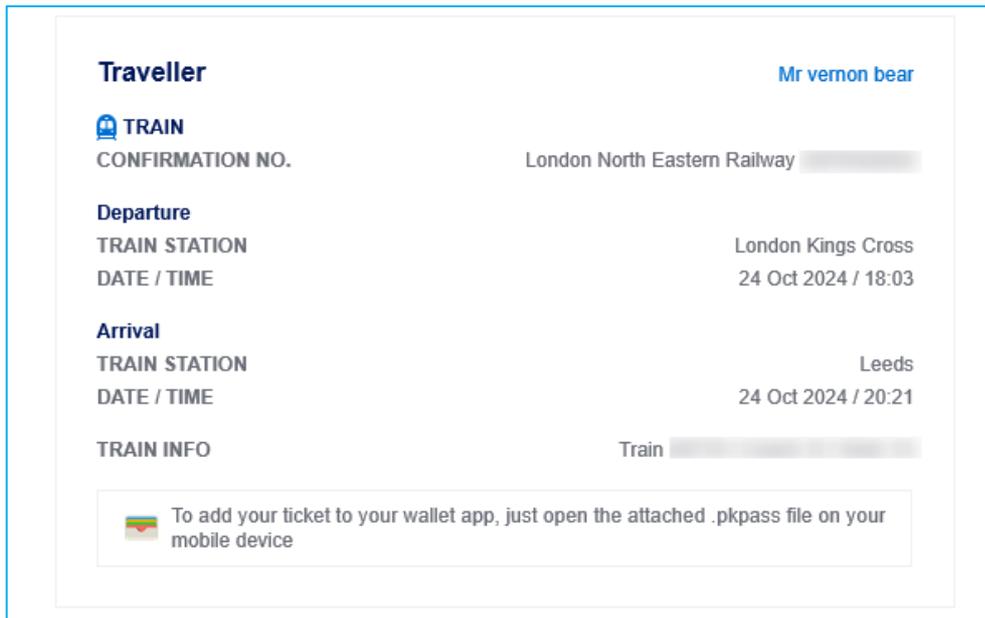
## [TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Dans cette version de Neo, les utilisateurs auront la possibilité de télécharger des e-billets pour leurs réservations effectuées via Trainline directement à partir de l'e-mail de confirmation envoyé par Neo. Cette fonctionnalité offre plus de praticité en permettant aux utilisateurs de stocker de manière sécurisée leurs billets et d'y accéder facilement via leur application mobile de portefeuille pour une amélioration de leur expérience globale.

Auparavant uniquement disponibles en tant que pièces jointes au format PDF, les e-billets peuvent à présent être téléchargés au format **.pkpass** et stockés dans des applications mobiles de portefeuille prises en charge par Android et iOS. Cette mise à jour garantit un accès facile aux billets en toutes circonstances pour une expérience de voyage fluide.



### PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité concerne Trainline au Royaume-Uni uniquement.
- Les billets sont uniquement téléchargeables via l'e-mail de confirmation Neo.

### HORS PÉRIMÈTRE

- Les portefeuilles ne sont pas pris en charge sur poste fixe.

Si la version PDF des billets est toujours disponible, elle s'affichera dans l'interface Neo.

## [TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   GBT   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

### SYNOPSIS

Les échanges en ligne sont à présent disponibles pour Trainline. Les utilisateurs peuvent ainsi modifier leurs réservations en ligne. Cela offre davantage de praticité et améliore la satisfaction des utilisateurs.

### ACTIVATION

Cette fonctionnalité doit être activée par un admin Neo, au niveau du nœud [Travel | Politiques | Travel Policy | PNR Modification section | Settings](#)

Pour activer les échanges, il est nécessaire d'ajouter le CRS « TL ».

### PÉRIMÈTRE

- Trainline (pour le Royaume-Uni)

## [LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Lorsque les sociétés de location de véhicules sont informées des demandes spécifiques de leurs clients, cela garantit l'offre de services personnalisés, une sélection optimale du véhicule, une satisfaction globale améliorée du client et un niveau accru de commodité.

Cette fonctionnalité, initialement introduite dans Neo version 24.3 pour Amadeus, est à présent disponible pour les clients Sabre. Dans un champ dédié aux commentaires, les utilisateurs peuvent indiquer des informations telles qu'un second conducteur ou le type spécifique de transmission qu'ils souhaitent utiliser.

Les informations saisies dans ce champ sont ensuite transmises aux sociétés de location de véhicules au moment de la réservation.

Car Guarantee

Car Payment  
Agency Billing Number  
Smoking/Non-smoking  
No preference

Comment

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne Sabre.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

**[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITE**

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Le passage de frontières a une incidence sur la façon dont les per diem allemands sont calculés. Lorsque le passage d'une frontière est proche d'un changement de date, Neo calcule les per diem de manière incorrecte.

- **Le premier jour :**
  - Si le passage de la frontière a lieu avant minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit de la destination doit être calculé.
  - Si le passage de la frontière a lieu après minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit allemand doit être calculé.
- **Le dernier jour :**
  - Le passage de la frontière a lieu avant ou après minuit, mais l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ) :
    - Le jour de départ est associé au taux de per diem complet de la destination.
    - Le jour d'arrivée à domicile/au bureau est associé au taux de per diem réduit de la provenance.

**PÉRIMÈTRE**

Neo prendra en charge les deux modes de calcul :

- Pour les clients qui ne souhaitent pas mettre en œuvre le calcul transfrontalier, aucune action n'est requise et le calcul des per diem restera inchangé.
- Pour les clients qui souhaitent mettre en œuvre le calcul transfrontalier, une modification doit être apportée dans Admin Suite. Dans le nœud Per diem, le paramètre transfrontalier doit être activé et le mode « German » doit être sélectionné.

## [NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Receipts   Receipt mandatory
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Une nouvelle fonctionnalité a été introduite pour gérer les situations dans lesquelles les utilisateurs ne sont pas en mesure de fournir un reçu pour leurs frais, parce qu'il a été perdu ou qu'il n'a pas été remis par le fournisseur.

Auparavant, en fonction de la configuration client, les utilisateurs ne pouvaient pas soumettre leur note de frais si un reçu était obligatoire pour le remboursement. À présent, les utilisateurs ne disposant pas d'un reçu peuvent créer un affidavit pour reçu manquant directement à partir de la ligne de frais.

Ce document pour des reçus manquants est automatiquement générée au format PDF d'après les détails du frais saisis dans le formulaire. Il sera joint à la note de frais pour remplacer le reçu manquant. Les utilisateurs ont également la possibilité d'ajouter un motif expliquant pourquoi le reçu est manquant afin de fournir plus de contexte.

Cette fonction peut être activée dans Neo Admin Suite au niveau du nœud **Expense | Receipts | Receipt Mandatory**. Lorsqu'elle est activée, l'option permettant de créer un affidavit pour reçu manquant s'affiche lors de l'envoi d'une note de frais devant être accompagnée de reçus.

### PÉRIMÈTRE

Neo expense uniquement.

## [NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Admin Neo   Comptable   Responsable   Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Expense Policies   Consistency
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La détection des frais en double évite les trop-versés et préserve l'intégrité financière. Elle garantit une comptabilité précise, réduit les erreurs administratives et fait gagner du temps en détectant les erreurs avant traitement. Elle améliore la maîtrise des budgets et la conformité, tout en optimisant l'efficacité et les responsabilités de chacun dans la gestion des frais.

Une nouvelle règle de cohérence, **Identical Duplicate**, sera ajoutée aux règles existantes dans Admin Suite. Elle permettra d'identifier les lignes de frais en double en fonction des critères suivants :

- Utilisateur
- Type de frais
- Date
- Montant
- Devise

AMEX GBT

**Neo**

**PLATEFORME**

## [PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Un libellé précis des champs Téléphone portable et E-mail utilisés dans Neo est important, car il garantit que les informations collectées correspondent aux besoins pratiques du système et de l'expérience utilisateur. Cela permet une communication plus efficace, un accès pertinent aux différentes fonctionnalités et une réduction des données redondantes ou inutiles. Cela contribue également au déploiement de mises à jour et d'un support ciblé, ce qui améliore l'efficacité globale de la plateforme.

Dans la plupart des écrans des interfaces utilisateur et administrateur Neo, les champs suivants ont été renommés comme suit :

Ancien nom	Nouveau nom
<b>Téléphone portable professionnel</b>	Téléphone portable principal
<b>Téléphone portable</b>	Téléphone portable secondaire
<b>E-mail professionnel</b>	E-mail principal
<b>E-mail</b>	E-mail secondaire

Un numéro de téléphone mobile dans le profil d'un utilisateur permet une communication rapide pour les mises à jour urgentes, l'assistance personnalisée, l'accès aux fonctionnalités basées sur le téléphone, la résolution plus rapide des problèmes et les améliorations futures. Cela garantit une expérience de voyage plus connectée, efficace et personnalisée.

## [PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La gestion des informations relatives aux contacts d'urgence dans les profils utilisateurs a été améliorée et standardisée.

Un nouvel élément a été ajouté à la rubrique **Informations personnelles** des profils Neo. Les utilisateurs peuvent à présent ajouter, modifier ou supprimer les coordonnées de leur contact d'urgence.

### Profile

🕒 View change history

- 🏠 Profile hub
- 👤 Personal information
- 🌐 General
- ⚙️ Preferences
- 💳 Payment cards / loyalty programs
- 🏦 Bank accounts
- 🛂 Passports
- 🚗 Vehicles
- 👥 Delegation
- 📱 Mobile devices

#### Personal details ✎ Edit

**Mr John Doe**

Date of birth      Dec 24, 1979

Gender              Male

#### Contact information ✎ Edit

Address              No information

Phone number        No information

Mobile number        No information

Personal email       john.doe@dummymail.com

#### Emergency contact ✎ Edit

**Jack Doe**

Phone number        +1 561 555 7689

Email                  jack.doe@dummymail.com

The screenshot displays the 'Profile' page with a sidebar menu on the left containing options like 'Profile hub', 'Personal information', 'General', 'Preferences', 'Payment cards / loyalty programs', 'Bank accounts', 'Passports', 'Vehicles', 'Delegation', and 'Mobile devices'. The main content area shows 'Personal details' for 'Mr John Doe' with a birth date of 'Dec 24, 1979'. An 'Edit emergency contact' modal is open, featuring three input fields: 'Emergency contact name' (filled with 'Jack Doe'), 'Emergency phone number' (filled with '+1 561 555 7689' and a country dropdown set to 'US'), and 'Emergency contact email' (filled with 'jack.doe@dummymail.com'). The modal also includes a 'Delete contact' button with a trash icon, a 'Cancel' button, and a 'Save' button. The background shows a list of emergency contacts, with the first one being 'Jack Doe' with the same phone number and email.

## PÉRIMÈTRE

Les nouveaux champs de contact d'urgence s'afficheront uniquement pour les sociétés utilisant les **champs** associés aux clés **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_NAME** et **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_PHONE**, qui permettent respectivement de gérer le nom et le téléphone du contact d'urgence. Le champ de l'adresse e-mail du contact d'urgence apparaîtra uniquement pour les sociétés qui utilisent également le **champ** associé à la clé prévue à cet effet : **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_EMAIL**.

Les sociétés qui utilisent d'autres clés pour gérer les informations relatives aux contacts d'urgence continueront de voir ces dernières s'afficher dans les anciennes rubriques **Général** ou **Préférences** des profils, mais ne verront pas ces nouveaux champs.

**Neo invite tous les clients qui ne l'ont pas déjà fait à utiliser les clés standardisées pour bénéficier de cette nouvelle interface modernisée.**